



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره گردانی ناپیوسته علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

به روش پودمانی



گروه خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه خدمات اجتماعی در جلسه ۱۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای واحدهائی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی ناپيوسته علمی - کاربردی**
ارشاد و معاضدت قضایی به روش پودمانی
مصوبه جلسه ۱۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۳ براساس پیشنهاد گروه **خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی ناپيوسته علمی - کاربردی ارشاد و معاضدت قضایی به روش پودمانی** را مطرح و آن را تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در واحدهای آموزشی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی کسب نموده اند قابل اجراست.

رأی صادره جلسه ۱۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی **کاردانی ناپيوسته علمی - کاربردی ارشاد و معاضدت قضایی به روش پودمانی** صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

حسین بلندی

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی



رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

سید محمد کاظم نائینی

مدیر برنامه ریزی درسی و تأمین منابع آموزشی

سید محمد کاظم نائینی

ت

فصل اول

مشخصات کلی



مقدمه:

حل و فصل دعاوی و رسیدگی به جرایم در مراجع قضایی تابع ضوابط و مقررات خاصی است که عامه‌ی مردم نسبت به آن آگاهی ندارند؛ کیفیت طرح دعوی، مرجع صالح رسیدگی، نحوه‌ی رسیدگی در دادرها و محاکم، چگونگی اعتراض و شکایت نسبت به آراء و تصمیمات قضایی و ده‌ها مطلب دیگر، از موضوعات فنی و تخصصی است که اشراف به آنها هم نیاز به تحصیلات دانشگاهی در رشته‌ی حقوق دارد و هم آگاهی از مباحث کاربردی علوم قضایی؛ بنابراین، مراجعین دستگاه قضایی برای پی‌گیری دعوی یا دفاع از آن باید توسط افرادی آگاه و آشنا به مسائل حقوقی و ساختار و نحوه‌ی کارکرد سازمان قضایی، راهنمایی و ارشاد شوند تا در اولین فرصت ممکن و با سهولت بتوانند به حقوق خود دست یابند و یا در برابر دعاوی مطروحه، از خویشتن دفاع نمایند.

تعریف و هدف:

ارشاد و معاضدت قضایی رشته‌ای است مشتمل بر پاره‌ای از دروس کاربردی حقوق قضایی، از قبیل حقوق اساسی، حقوق خانواده، آیین دادرسی کیفری و مدنی، تشکیلات قضایی، مهارت‌های ارشاد و معاضدت قضایی و نیز دروس روان‌شناسی، مدیریت و علوم اجتماعی که با هدف افزایش توانمندی آن دسته از کارکنانی که عهده‌دار پاسخگویی به سؤالات و نیازهای مشاوره‌ای مراجعین دستگاه قضایی می‌باشند طراحی شده است.



ضرورت و اهمیت:

یکی از مشکلات نظام قضایی کشور ناآشنایی مردم با ساختار و نحوه‌ی کارکرد دستگاه قضایی و پیچیدگی‌های مقررات حقوقی از یک سو و فقدان فرهنگ استفاده از وکیل و کارشناس حقوقی برای پی‌گیری دعاوی و یا دفاع از آن، از سوی دیگر است، به همین دلیل معمولاً تعداد قابل توجهی از مراجعین دستگاه قضایی برای اینکه به کجا بروند و چه بکنند در سالن‌ها و راهروهای دادرها و محاکم سرگردانند. واحد ارشاد و معاضدت قضایی با بهره‌گیری از کارکنان آگاه به مسائل حقوقی می‌تواند

مرجعی مطمئن برای پاسخگویی به این مراجعین و ارشاد و هدایت آنها باشد، مطالعه‌ی این رشته کارمندان مذکور را برای این مسؤولیت خطیر آماده می‌کند.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت (مهارت‌ها و توانمندیها):

- مهارت گوش دادن به پرسش، درک صحیح و راهنمایی پرسش کنندگان

- توانایی بیان کلیات علم حقوق، رشته‌ها و اصطلاحات آن.

- مهارت هدایت و راهنمایی حقوقی و تخصصی مراجعین دستگاه قضایی.



شغل قابل احراز:

- کاردان واحد ارشاد و معاضدت قضایی.

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت)

- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه کلیه رشته‌ها .

طول دوره و شکل نظام:

مطابق با نظام آموزشهای علمی - کاربردی طول دوره کاردانی ناپیوسته ۲ تا ۳ سال است که دروس عملی و نظری آن به صورت واحد ارائه می‌شود، به طوری که هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت درسی و هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت درسی، هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت و هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت، در طول نیمسال تحصیلی می‌باشد.

آزمایشگاهها و کارگاههای یک واحد را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت. طول هر ترم ۱۶ هفته، معادل یک نیمسال تحصیلی می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری دروس نظری و عملی بر حسب ساعت

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد	ملاحظات
نظری	۸۳۲	۴۳	۳۵-۵۵	-
عملی	۱۰۷۲	۵۷	۴۵-۶۵	-
جمع	۱۹۰۴	۱۰۰	۱۰۰	-



الف- مواد و منابع آزمون جامع پودمانی رشته ارشاد و معاضدت قضایی

ردیف	نام درس	روش آزمون				نام پودمان	توضیحات
		شفاهی	کتبی	عملی	ترکیبی		
۱	اموال و تعهدات		✓			حقوق خصوصی (پایه)	
۲	حقوق مدنی کاربردی		✓			حقوق خصوصی (پایه)	
۳	فنون و مهارتهای ارشاد و معاضدت		✓			مهارت های عمومی ارشاد	
۴	آیین دادرسی مدنی		✓			حقوق خصوصی کاربردی	
۵	اجرای احکام		✓			حقوق خصوصی کاربردی	

* آزمون کلیه مواد تعیین شده، اجباری می باشد.

* قبولی در آزمون جامع بر اساس معیارها و ضوابط دانشگاه جامع علمی کاربردی است.



ب- تعیین منابع درسی مواد آزمون جامع

ردیف	عناوین مواد آزمون	منابع پیشنهادی			درصد همپوشانی منبع پیشنهادی با سایر فصل مصوب
		عنوان منابع	مؤلف / مترجم	ناشر	
۱	اموال و تعهدات	مجموع حقوق مدنی مجموعه حقوق مدنی	دکتر حسن امامی دکتر ناصر کاتوزیان	انتشارات کتاب فروسی اسلامیه انتشارات شرکت انتشار	۱۰۰ ۱۳۷۶ ۱۳۷۵
۲	حقوق مدنی کاربردی	مجموع حقوق مدنی مجموعه حقوق مدنی	دکتر حسن امامی دکتر ناصر کاتوزیان	انتشارات کتاب فروسی اسلامیه انتشارات شرکت انتشار	۱۰۰ ۱۳۷۶ ۱۳۷۵
۳	فنون و مهارتهای ارشاد و معاضدت	جزوه استاد	--	--	۱۰۰
۴	آیین دادرسی مدنی	نقد و توجیه رویه قضایی در ایران رویه قضایی ایران	دکتر ناصر کاتوزیان معاونت آموزش قضایی	نشر میزان	۱۰۰ ۱۳۸۱ ۱۳۸۶
۵	اجرای احکام	اجرای احکام مدنی اجرای احکام در رویه قضایی	بهرام بهرامی سید محمد رضا حسینی	انتشارات نگاه بینه انتشارات نگاه بینه	۱۰۰ ۱۳۸۲ ۱۳۸۳



مشخصات بودمان‌های برنامه گردانی ناپیوسته علمی - کاربردی ارشاد و معاضدت قضایی

ردیف	نام بودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱	آشنایی با کلیات حقوق (پایه)	کلیات علم حقوق	۲	۳۲	-	۳۲
		آشنایی با حقوق اساسی	۲	۳۲	-	۳۲
		آشنایی با تشکیلات قضایی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)	۲	۳۲	-	۳۲
۲	حقوق خصوصی (پایه)	اموال و تعهدات	۲	۳۲	-	۳۲
		حقوق مدنی کاربردی	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		حقوق خانواده و امور حسبی	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		حقوق تجارت کاربردی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۳	حقوق کیفری	حقوق جزای عمومی	۲	۳۲	-	۳۲
		حقوق جزای اختصاصی کاربردی	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		جرایم علیه اموال و امنیت	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		آیین دادرسی کیفری	۳	۳۲	۴۸	۸۰
۴	مهارت‌های عمومی ارشاد	مردم‌داری	۲	۳۲	-	۳۲
		مبانی جامعه‌شناسی	۲	۳۲	-	۳۲
		روان‌شناسی عمومی	۲	۳۲	-	۳۲
		کار با نرم‌افزارهای حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۵	حقوق خصوصی کاربردی	فنون و مهارت‌های ارشاد و معاضدت قضایی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		روابط موجر و مستأجر	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		آیین دادرسی مدنی	۳	۳۲	۴۸	۸۰
		حقوق ثبت کاربردی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۶	مدیریت ارشاد و معاضدت قضایی	اجرای احکام	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		رویه قضایی در رسیدگی‌ها	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		اصطلاح‌شناسی حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲
		آیین نگارش اداری و حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
	مهارت‌های عمومی ارشاد	مدیریت عمومی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		کارورزی	۲	-	۲۴۰	۲۴۰
جمع						
			۵۷	۶۲۴	۱۰۰۸	۱۶۳۲



جدول نحوه اجرای پودمانهای آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته ارشاد و معاضدت قضایی به روش پودمانی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول
	عملی	نظری		
-	-	۳۲	۲	کلیات علم حقوق
-	-	۳۲	۲	آشنایی با حقوق اساسی
-	۴۸	۱۶	۲	آشنایی با تشکیلات قضایی
-	-	۳۲	۲	اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)
-	۴۸	۱۱۲	۸	جمع

نام پودمان : آشنایی با کلیات حقوق (بایه)	تعداد واحد : ۸	ساعت کل پودمان : ۱۶۰
نام پیش نیاز : ندارد	امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد <input type="radio"/>	وجود دارد <input checked="" type="radio"/>
تعداد درس ۳ تعداد واحد ۶	امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد <input checked="" type="radio"/>	وجود دارد <input type="radio"/>
وجود دارد <input type="radio"/>	ساعت	ساعت

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	اموال تعهدات	
-	۴۸	۳۲	۳	حقوق مدنی کاربردی	
-	۴۸	۳۲	۳	حقوق خانواده و امور حسبی	
-	۴۸	۱۶	۲	حقوق تجارت کاربردی	
-	۱۴۴	۱۱۲	۱۰	جمع	

نام پودمان : حقوق خصوصی بایه	تعداد واحد : ۱۰	ساعت کل پودمان : ۲۵۶
نام پیش نیاز : آشنایی با کلیات حقوق (بایه)	امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد <input type="radio"/>	وجود دارد <input checked="" type="radio"/>
تعداد درس ۱ تعداد واحد ۲	امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد <input checked="" type="radio"/>	وجود دارد <input type="radio"/>
وجود دارد <input type="radio"/>	ساعت	ساعت



جدول نحوه اجرای بودجه‌های آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته ارشاد و معاضدت قضایی به روش بودجه‌ای

نوصیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	حقوق جزای عمومی	حقوق جزای عمومی
-	۴۸	۳۲	۳	حقوق جزای اختصاصی کاربردی	
-	۴۸	۱۶	۲	جرایم علیه اموال و امنیت	
-	۴۸	۳۲	۳	آیین دادرسی کیفری	
	۱۴۴	۱۱۲	۱۰	جمع	

نام بودجه‌مان : حقوق کیفری
 تعداد واحد : ۱۰ ساعت کل بودجه‌مان : ۲۵۶
 نام پیش نیاز : آشنایی با کلیات حقوق (پایه)
 امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○
 وجود دارد ● تعداد درس ۲ تعداد واحد ۴
 امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ●
 وجود دارد ○ ساعت ساعت

نوصیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	مبانی جامعه‌شناسی	
-	-	۳۲	۲	مردم‌داری	
-	-	۳۲	۲	روان‌شناسی عمومی	
-	۴۸	۱۶	۲	کار با نرم افزارهای حقوقی	
-	۴۸	۱۶	۲	فنون و مهارت‌های ارشاد و معاضدت	
	۹۶	۱۲۸	۱۰	جمع	

نام بودجه‌مان : مهارت‌های عمومی ارشاد
 تعداد واحد : ۱۰ ساعت کل بودجه‌مان : ۲۲۴
 نام پیش نیاز : ندارد
 امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○
 وجود دارد ● تعداد درس ۱ تعداد واحد ۳
 امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ●
 وجود دارد ○ ساعت ساعت



جدول نحوه اجرای بودجه‌های آموزشی دوره کاردانی نابیناسته ارشاد و معاضدت قضایی به روش بودجه‌بندی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۴۸	۱۶	۲	روابط موخر و مستأخر	
-	۴۸	۳۲	۳		آیین دادرسی مدنی
	۴۸	۱۶	۲	حقوق ثبت کاربردی	
-	۴۸	۱۶	۲	اجرای احکام	
-	۱۹۲	۸۰	۹	جمع	

نام بودجه‌مان : حقوق خصوصی کاربردی
تعداد واحد : ۹ ساعت کل بودجه‌مان : ۲۷۲
نام پیش نیاز : بودجه‌مان حقوق خصوصی پایه
امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○
وجود دارد ● تعداد درس ۱ تعداد واحد ۲
امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ●
وجود دارد ○

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۴۸	۱۶	۲	روبه قضایی در رسیدگی‌ها	
-	-	۳۲	۲	اصطلاح‌شناسی حقوقی	
-	۴۸	۱۶	۲	آیین نگارش اداری و حقوقی	
-	۴۸	۱۶	۲	مدیریت عمومی	
-	۲۴۰	-	۲	کارروزی	
-	۳۸۴	۸۰	۱۰	جمع	

نام بودجه‌مان : مدیریت ارشاد و معاضدت
تعداد واحد : ۱۰ ساعت کل بودجه‌مان : ۴۶۴
نام پیش نیاز : بودجه‌مان مهارت‌های عمومی ارشاد
امکان ارائه درس عمومی : وجود ندارد ○
وجود دارد ● تعداد درس ۱ تعداد واحد ۲
امکان ارائه درس کارآموزی وجود ندارد ○
وجود دارد ● ۲۴۰ ساعت



فصل دوم

مشخصات کلی پودمانها



برنامه درسی دوره گردانی ناپيوسته

علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

بودمان آشنایی با کلیات حقوق (پایه)



۱- تعریف و هدف:

پودمان «آشنایی با کلیات حقوق» شامل مجموعه‌ی درس‌هایی است که دانشجویان را با علم حقوق، کارکردهای آن، مهمترین رشته عمومی حقوق یعنی حقوق اساسی، مبانی استنباط حقوق اسلامی و نیز ساختار و کارکرد تشکیلات قضایی در حد نیاز آشنا می‌کند. همان گونه که از نام آن پیداست، آشنایی اجمالی با مباحث کلی علم حقوق است تا به این وسیله اولاً فضای ذهنی لازم در زمینه‌ی مسائل عمومی حقوق برای دانشجو فراهم شود و ثانیاً دانشجو آمادگی لازم را برای دریافت مسائل تخصصی‌تر حقوقی پیدا کند.

۲- ضرورت و اهمیت:

بدون آشنایی با کلیات حقوق و کارکردها و شاخص‌های اصلی آن و نیز شناخت مبانی استنباط حقوق، امکان ارتباط با این رشته بسیار مهم و ضروری فراهم نخواهد شد، در واقع این پودمان دروازه ورود به مباحث حقوقی و قضایی است.



۳- تواناییهای مورد انتظار:

- آشنایی با علم حقوق و اهداف و کارکردهای آن،
- تبیین شاخه‌های اصلی علم حقوق و تعریف هر یک از آنها،
- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، اهمیت، جایگاه و اصول آن،
- آشنایی با ساختار قوه قضاییه، دستگاه‌های قضایی و سازمان‌های وابسته و کارکرد آنها،
- آشنایی اجمالی با چگونگی استنباط در حقوق اسلامی و نحوه برداشت از قوانین.

۴- شرایط ورودیها:

- داشتن دیپلم کامل متوسطه کلیه رشته‌ها

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۷ واحد نظری و ۱ واحد عملی جمعاً ۱۶۰ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد



جدول ساختار دروس پودمان آشنایی با کلیات حقوق (پودمان پایه)

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	کلیات علم حقوق	۱	
-	۳۲	-	۳۲	۲	آشنایی با حقوق اساسی	۲	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آشنایی با تشکیلات قضایی	۳	
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)	۴	
-	۱۶۰	۴۸	۱۱۲	۸	جمع		



نام درس: کلیات علم حقوق

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	مبنای حقوق، هدف قواعد حقوقی، حقوق و دولت، اوصاف و تعریف قاعده حقوقی		—	۵
۲	رابطه حقوق با سایر قواعد اجتماعی، دانش حقوق و شاخه‌های آن، نظام‌های حقوقی		—	۳
۳	منابع حقوقی (عرف، قانون، رویه قضایی) قلمرو اجرای حقوق در زمان و مکان		—	۴
۴	اقسام حقوق (تقسیم به اعتبار متعلق آن، تقسیم به اعتبار موضوع، تقسیم به اعتبار قیود)		—	۴
۵	تعریف اعمال حقوقی و وقایع حقوقی، تفاوت اعمال حقوقی وقایع حقوقی، مسئولیت مدنی		—	۳
۶	تملك حق، انتقال حق، زوال حق و اقسام آن، راه‌های تملك حق		—	۴
۷	اجرای حق و نسبی بودن آن، ضمانت اجرای حق و اقسام آن، فسخ قراردادها		—	۴
۸	نحوه اثبات حق، چگونگی طرح دعوی، صلاحیت محاکم، ادله اثبات دعوی		—	۵



ب: منبع درسی:

- گلدوزیان، دکتر ایرج، کلیات و مقدمه علم حقوق - انتشارات مجد - چاپ اول ۱۳۸۶.
- کاتوزیان، دکتر ناصر، مقدمه علم حقوق و مطالعه در نظام حقوقی ایران، شرکت سهامی انتشار، ۱۳۸۱.
- کی‌نیا، مهدی، کلیات مقدماتی حقوق - دانشگاه تهران ۱۳۴۸.
- مدنی، جلال‌الدین، مبانی و کلیات علم حقوق - پایدار ۱۳۷۷.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کلیات علم حقوق

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته حقوق با سه گرایش عمومی، خصوصی، جزا و جرم شناسی
- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی ومیز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد وسایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: آشنایی با حقوق اساسی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	جایگاه حقوق اساسی - ویژگی ها - موضوع - منابع حقوق اساسی (عرفی - نوشته)	۲	—
۲	تعریف دولت، مفهوم دولت و اقسام آن، مفهوم دولت - کشور، حاکمیت و اقسام آن، با توجه به مبانی نظری و تجربی	۴	—
۳	ساختار حاکمیت جمهوری اسلامی ایران با توجه به قانون اساسی	۳	—
۴	بیان قوای سه گانه و وظایف هر یک و اصل تفکیک قوا	۴	—
۵	انتخابات در قانون اساسی - اهمیت و اقسام آن	۵	—
۶	حقوق شهروندی در قانون اساسی با توجه به فصل سوم اصول ۱۹ تا ۴۲	۶	—
۷	حقوق و تکالیف متقابل دولت و ملت	۴	—
۸	ضمانت اجرای تضمین حقوق ملت در قانون اساسی	۴	—

ب: منبع درسی:

- قاضی، ابوالفضل، کلیات حقوق اساسی - مجد ۱۳۸۱
- مدنی، جلال الدین، کلیات حقوق اساسی - انتشارات پایدار ۱۳۷۶
- فلامکی، فرح انگیز، کلیات حقوق اساسی - مادر بزرگ ۱۳۸۱
- فرهادی نسب، جعفر، آشنایی با کلیات قانون اساسی جمهوری اسلامی - سبزواری: برزین مهر ۱۳۸۵

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آشنایی با حقوق اساسی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته حقوق ترجیحاً گرایش عمومی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: آشنایی با تشکیلات قضایی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		قوه قضاییه در قانون اساسی (جایگاه قوه قضاییه، استقرار قوه قضاییه، مأموریت‌های قوه قضاییه	۳/۵	۱
۲		آشنایی با ستاد قوه قضاییه (معاونت های قوه قضاییه، حفاظت و اطلاعات، حوزه نظارت ویژه، حوزه ریاست)	۵/۵	۲
۳		وظایف رییس قوه قضاییه (وظایف سنادهی از قبیل ایجاد تشکیلات، وظایف مالی، وظایف قضایی و ...)	۳/۵	۱
۴		آشنایی با سازمانهای وابسته به قوه قضاییه (دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان پزشکی قانونی، سازمان روزنامه رسمی، مرکز مشاوران ماده ۱۸۷)	۱۵/۵	۲
۵		آشنایی با وزارت دادگستری (تشکیلات، اختیارات)	۴/۵	۳
۶		آشنایی با دیوان عالی کشور (صلاحیت ها، تشکیلات، دادرسی دیوان عالی کشور)	۴/۵	۳
۷		آشنایی با دادرسی انتظامی قضات (وظایف و مأموریت ها، تشکیلات)	۴/۵	۲
۸		آشنایی با سازمانهای مرتبط با قوه قضاییه (کانون کارشناسان رسمی، کانون وکلای دادگستری، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی)	۶/۵	۲



ب: منبع درسی:

- کریمی، حسین - آشنایی با مسئولیت های مسئولین قضایی قوه قضاییه، - ناشر: روزنامه رسمی کشور، تاریخ انتشار

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آشنایی با تشکیلات قضایی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق خصوصی
- دارا بودن ۲ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس درس موردنظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:
- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

علمی (سخنرانی، تمرین و تکرار) - عملی: (کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی)

نام درس: اصول فقه (مبانی استنباط حقوق اسلامی)

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
—	۲	بررسی تاریخی علم اصول فقه، تعریف، موضوع و فایده علم اصول فقه، تقسیم بندی علم اصول فقه	۱
—	۵	وضع (الفاظ)، معنای وضع لفظ و اقسام آن، حقیقت و مجاز و اقسام آن، اصاله الحقیقه	۲
—	۵	حقیقت شرعی و حقیقت عرفی و استفاده از آن در حقوق موضوعه، اصول لفظی و اصول عملی	۳
—	۵	اوامر و احکام تکلیف، اقسام وجوب، (کفایی و عینی، تعدی و توصلی، مشروط و مطلق، معلق و منجز)	۴
—	۵	مفهوم و منطوق، اقسام مفهوم (موافق، مخالف، شرط، غایت) مطلق و مقید، مجمل و مبین	۵
—	۵	عام و خاص، حجیت اصاله العموم، اقسام عام، اقسام مخصص، تعارض عام و خاص	۶
—	۲	ادله استنباط احکام (قرآن، سنت، اجماع، عقل، قیاس) قواعد اصولی	۷
—	۳	اصول عملیه (اصل براءت، اصل تخیر، اصل احتیاط یا اشتغال، اصل استصحاب)	۸

ب: منبع درسی:

— محمدی، دکتر ابوالحسن؛ مبانی استنباط حقوق اسلامی، انتشارات دانشگاه تهران سال ۱۳۸۳.

— شکاری، روشنعلی، اصول فقه — انتشارات نسل نیکان ۱۳۸۲

— لطفی، اسداله، اصول فقه — انتشارات معبد ۱۳۸۲

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول فقه مبانی (استنباط حقوق اسلامی)

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: الهیات (گرایش فقه و مبانی حقوق) - ۳ گرایش حقوق (خصوصی، عمومی، جزا)

- دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

برنامه درسی دوره کاردانی ناپيوسته

علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

(پودمان حقوق خصوصی پایه)



۱- تعریف و هدف :

پودمان « حقوق خصوصی (پایه) » مجموعه‌ای از درس‌هایی است که اساس و پایه‌ی مباحث مربوط به حوزه حقوق خصوصی را تشکیل می‌دهد دروس این پودمان عبارتند از حقوق مدنی کاربردی، اموال و تعهدات، حقوق خانواده و امور حسبی، کلیات حقوق تجارت. هدف از گذراندن این پودمان آشنایی اجمالی دانشجویان با کلیات مباحث حقوق خصوصی از قبیل حقوق مدنی، حقوق خانواده و حقوق تجارت است تا از این طریق بتوانند آشنایی نسبی با موضوعات و مشکلات ارباب رجوع پیدا کنند و آنان را برای پی‌گیری دعوی و یا دفاع از آن به درستی راهنمایی نمایند.

۲- ضرورت و اهمیت:

فراگیری مباحث مربوط به این پودمان، پیش‌نیاز سایر پودمان‌های حقوق خصوصی تلقی می‌شود، دروس اصلی حوزه حقوق خصوصی در این پودمان قرار دارد به نحوی که دانشجو برای شناخت مباحث ناظر به مقررات مدنی راهی جز مطالعه‌ی این دروس ندارد، آشنایی با موضوعات این پودمان، آمادگی لازم را برای پاسخگویی به سؤالات و مشکلات اساسی حوزه‌ی حقوق خصوصی فراهم می‌کند.



۳- تواناییهای مورد انتظار:

- آشنایی کاربردی با مباحث اصلی مربوط به حقوق مدنی از قبیل شناخت عقد، شرایط، ارکان، اقسام و نحوه انعقاد و انحلال آن و ... ،
- مهارت تشریح موضوعات و مباحث مربوط به حقوق خانواده از قبیل عقد نکاح، شرایط آن و تشریح دعاوی مربوط به این حوزه،
- مهارت شناسایی مسایل کار بردی حقوق تجارت از قبیل اسناد تجاری و شرکت‌ها،
- مهارت تبیین امور حسبی و نحوه رسیدگی به آن و نیز مشکلاتی که ارباب رجوع در این زمینه‌ها با آن مواجه هستند.

۴- شرایط ورودیها:

- داشتن دیپلم کامل متوسطه کلیه رشته ها
- گذراندن پودمان آشنایی با کلیات حقوق (پایه)

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۷ واحد نظری ۳ واحد عملی و مجموع ۲۵۶ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان حقوق خصوصی پایه

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
کلیات علم حقوق	۳۲	-	۳۲	۲	اموال و تعهدات	۱	
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حقوق مدنی کاربردی	۲	
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حقوق خانواده و امور حسبی	۳	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق تجارت کاربردی	۴	
-	۲۵۶	۱۴۴	۱۱۲	۱۰	جمع		



نام درس: اموال و تعهدات

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: کلیات علم حقوق

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سر فصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	اموال، تعریف و اقسام، اموال منقول، اموال غیر منقول، اموالی که مالک خاص ندارد	۳	—
۲	مالکیت، اسباب تملک (حیازت، دفینه، شکار ...) عقود و معاملات	۴	—
۳	اقسام عقود، شرایط اساسی برای معامله، اثر معامله، اثر معاملات نسبت به طرفین یا اشخاص ثالث	۳	—
۴	الزامات ناشی از قرارداد، اقسام شرط، احکام شرط، شرط فاسد، شرط مفسد	۳	—
۵	الزاماتی که بدون قرارداد ایجاد می شود (تعریف، اقسام، ضمان قهری، غصب، اتلاف ...)	۴	—
۶	سقوط تعهدات (تعریف، مصادیق)، وفای به عهد، اقاله، ابراء، تهاتر ...	۵	—
۷	تعریف عقود معین، بیع و احکام آن، طرفین معامله، مبیع، آثار بیع	۵	—
۸	خیارات (تعریف و احکام کلی)، برخی از اقسام خیارات (خیار مجلس، خیار حیوان، خیار شرط و ...)	۵	—

ب: منبع درسی:

- امامی، دکتر حسن، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات کتابفروشی اسلامیه، سال ۱۳۷۶.

- کاتوزیان، دکتر ناصر، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات شرکت انتشار، سال ۷۵.



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اموال و تعهدات

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی ترجیحاً دکترای حقوق خصوصی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: حقوق مدنی کاربردی

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سر فصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	بیع شرط، تعریف اجاره و شرایط آن، اجاره اشخاص، اجاره اشیاء با تشریح نمونه پرونده	۴	۶
۲	مزارعه و مساقات (تعریف و ضوابط)؛ مضاربه (تعریف و ضوابط)، قرض با تشریح نمونه پرونده	۴	۶
۳	تعریف جعاله و شرایط آن، تعریف شرکت و اقسام آن، تقسیم اموال شرکت با تشریح نمونه پرونده	۴	۶
۴	احکام ودیعه، تعهدات امین، تعهدات امانت گذار، عاریه و تعریف آن با تشریح نمونه پرونده	۵	۷/۵
۵	تعریف وکالت و شرایط آن، تعهدات وکیل، تعهدات موکل، نحوه انقضاء وکالت با تشریح نمونه پرونده	۵	۷/۵
۶	ضمان عقدی (تعریف، ضوابط) اثر ضمان بین ضامن و مضمون له، اثر ضمان بین ضامن و مضمون عنه با تشریح نمونه پرونده	۵	۷/۵
۷	تعریف حواله، ضوابط حواله، تعریف کفالت و شرایط آن، آثار کفالت با تشریح نمونه پرونده	۳	۴/۵
۸	صلح (شرایط عقد صلح)، آثار عقد صلح نسبت به طرفین، رهن (تعریف، شرایط و تکالیف راهن و مرتهن)، هبه با تشریح نمونه پرونده	۲	۳

ب: منبع درسی:

- امامی، دکتر حسن، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات کتابفروشی اسلامیه سال ۱۳۷۶.

- کاتوزیان، دکتر ناصر، مجموعه حقوق مدنی، انتشارات شرکت انتشار، سال ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق مدنی کاربردی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی ترجیحاً دکترای حقوق خصوصی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس موردنظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی ومیز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد وسایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: حقوق خانواده و امور حسبی

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	خواستگاری، نامزدی، عقد نکاح، شرایط عقد نکاح، موانع نکاح، وکالت در نکاح با تشریح نمونه پرونده	۴	۴/۵
۲	نکاح منقطع (عقد موقت)، شرایط نکاح منقطع، مهر، نحوه تعیین مهر، اقسام مهر (مهر المثل، مهر المسمی) مطالبه مهریه با تشریح نمونه پرونده	۴	۷/۵
۳	حقوق و تکالیف زن و شوهر نسبت به یکدیگر، تکالیف زن، تکالیف شوهر، نفقه (تعریف و مصادیق)، الزام به انفاق، نحوه رسیدگی به دعوی ترک نفقه، شکایت ترک نفقه با تشریح نمونه پرونده	۴	۶
۴	تمکین (تعریف و مصادیق)، نشوز زن، نشوز مرد، اشتغال زن، طلاق (تعریف و اقسام آن) شرایط طلاق، وکالت در طلاق، طلاق به درخواست زن، عده، گواهی عدم امکان سازش با تشریح نمونه پرونده	۴	۸
۵	فرزندان، تکالیف والدین، حضانت، قیمومت، ملاقات فرزند در زمان جدایی با تشریح نمونه پرونده	۳	۴/۵
۶	تعریف امور حسبی، ویژگی های دعاوی مربوط به امور حسبی، شیوه رسیدگی به امور حسبی با تشریح نمونه پرونده	۲	۵
۷	تعریف وصیت، اقسام وصیت و شرایط آن، وظایف موصی، اثر وصیت، گواهی حصر وراثت، حکم حصر وراثت، چگونگی صدور گواهی حصر وراثت با تشریح نمونه پرونده	۳	۶
۸	نحوه ی تقسیم ترکه، کارشناسی در تقسیم ترکه، اعتراض به تقسیم، نقش مالکیت در تقسیم، نحوه اجرای قرار تحریر یا مهر و موم ترکه، وظایف مجری قرار و تکالیف ورثه با تشریح نمونه پرونده	۳	۶
۹	امور محجورین، پیشنهاد نصب قیم، ضم ناظر و امین، رشد، حجر و رفع حجر، غایب مفقودالثر، وضع حقوقی غایب قبل و بعد از مداخله ی دادستان، حکم موت فرضی و آثار آن با تشریح نمونه پرونده	۳	۸
۱۰	نحوه تعامل کارکنان واحد ارشاد و معاضدت قضایی، ارباب رجوع مربوط به امور حسبی و چگونگی پاسخگویی به سوالات و اشکالات مطروحه در این خصوص. با تشریح نمونه پرونده	۲	۶

ب: منبع درسی:

- صفائی، دکتر سید حسین و امامی دکتر اسداله؛ مختصر حقوق خانواده؛ نشر میزان سال ۱۳۸۲.

- کاتوزیان، دکتر ناصر، حقوق مدنی خانواده، شرکت انتشار، جلد ۲، چاپ چهارم، سال ۷۵.

- قاسم زاده، سید مرتضی، امور حسبی، انتشارات ققنوس، سال ۱۳۸۰.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق خانواده و امور حسبی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: حقوق تجارت کاربردی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۲/۵	۱	تعریف حقوق تجارت، جایگاه حقوق تجارت و اهمیت آن، تجار و معاملات تجاری، ویژگی های معامله تجاری	۱
۷	۱	تعریف شرکت های تجاری و اقسام آن (شرکتهای سهامی، شرکت تضامنی، شرکت نسبی و شرکت با مسئولیت محدود)	۲
۶	۱	مقررات راجع به ثبت شرکت ها، تصفیه ی امور شرکت ها، سایر مقررات	۳
۷	۱	شرکت سهامی (اقسام شرکتهای سهامی، ویژگیهای شرکت سهامی، تعهدات خاص راجع به شرکتهای سهامی	۴
۷	۱	دلالی، حق العمل کاری، قرارداد حمل و نقل	۵
۶	۱	ورشکستگی (تعریف آن، اعلان ورشکستگی) اقسام ورشکستگی، آثار ورشکستگی	۶
۶	۱	ورشکستگی به تقصیر، ورشکستگی به تقلب، مقررات جزایی راجع به ورشکستگی	۷
۵/۵	۱	مدیر تصفیه (تعریف، ضوابط و نحوه ی انتخاب) وظایف مدیر تصفیه	۸



ب: منبع درسی:

- ستوده تهرانی، دکتر حسن، حقوق تجارت، انتشارات نشر دادگستر، سال ۱۳۷۶.
- اسکینی، ربیعا، حقوق تجارت جلد (۱)، انتشارات سمت ۱۳۷۸
- کاتبی، دکتر حسینقلی، حقوق تجارت، انتشارات کتابخانه گنج دانش، سال ۱۳۷۵.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق تجارت کاربردی

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

علمی (سخنرانی، تمرین و تکرار) - عملی: (کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی)

برنامه درسی دوره کاردانی ناپيوسته

علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

پودمان حقوق کیفری



۱- تعریف و هدف :

این پودمان مشتمل بر مجموعه‌ای از دروس مهم حقوق جزا اعم از حقوق جزای عمومی و اختصاصی و دادرسی کیفری است که در آن، قواعد مربوط به حقوق جزای عمومی و مباحث مربوط به جرایم علیه اشخاص، اموال، امنیت و آسایش عمومی و نیز نحوه تعقیب، تحقیق و دادرسی کیفری و اجرای آن تدریس می‌شود هدف از این پودمان ارتقاء سطح علمی فراگیران و فراگیری قواعد کلی ناظر به حقوق کیفری است.

۲- ضرورت و اهمیت :

حقوق کیفری از آن جهت که با جان و مال و عرض و آبروی مردم در ارتباط است مهمترین شاخه از رشته‌های حقوق تلقی می‌شود آشنایی با این پودمان موجب می‌شود که دانشجویان ضمن رعایت حقوق اصحاب دعوی و جامعه، مراجعین به دستگاه قضایی را به درستی هدایت و راهنمایی کنند تا از تضییع حقوق آنان جلوگیری شود.

۳- توانایی های مورد انتظار:

- مهارت تشریح قواعد و مقررات مربوط به حقوق جزای عمومی از قبیل ارکان و عناصر جرم، تعدد و تکرار، تشدید و تخفیف، علل موجهه جرم، آزادی مشروط و ... ،
- مهارت تشریح جرایم علیه تمامیت جسمانی از قبیل: قتل و جرایم علیه اموال از قبیل سرقت و کلاهبرداری و ... ،
- مهارت تبیین نحوه تعقیب و تحقیق و دادرسی در جرایم.



۴- شرایط ورودی ها :

- داشتن دیپلم متوسطه کلیه رشته ها
- گذراندن پودمان آشنایی با کلیات حقوق (پایه)

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۷ واحد نظری و ۳ واحد عملی و مجموع ۲۵۶ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان حقوق کیفری

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
کلیات علم حقوق	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق جزای عمومی	۱	
حقوق جزای عمومی	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حقوق جزای اختصاصی کاربردی	۲	
حقوق جزای عمومی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	جرایم علیه اموال و امنیت	۳	
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	آیین دادرسی کیفری	۴	
-	۲۵۶	۱۴۴	۱۱۲	۱۰	جمع		



نام درس: حقوق جزای عمومی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: کلیات علم حقوق

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
—	۳	تعریف حقوق جزای عمومی، کارکرد حقوق جزای عمومی، تفاوت آن با حقوق جزای اختصاصی	۱
—	۴	تعریف جرم، عناصر سه گانه تشکیل دهنده جرم، (عنصر قانونی، مادی، معنوی) اقسام جرم (شروع به جرم، جرم تام، جرم عقیم، جرم محال)	۲
—	۴	اصل قانونی بودن جرم و مجازات و آثار آن، اصل عطف بماسبق نشدن قوانین کیفری و استثنائات آن، حدود مسؤولیت جزایی	۳
—	۵	انواع مجازات ها و ویژگی های هر یک (حدود، قصاص، دیات، تعزیرات، مجازات های بازدارنده)	۴
—	۵	اقدامات تأمینی و تربیتی، اهمیت آن، قضازدایی، جرم زدایی، حبس زدایی	۵
—	۳	تخفیف مجازات، اهداف و فلسفه تخفیف، جهات تخفیف، کیفیت اعمال آن	۶
—	۴	تعدد جرم و اقسام آن، تکرار جرم و تفاوت آن با تعدد جرم، آثار تعدد و تکرار	۷
—	۴	تعلیق اجرای مجازات و جهات آن، آزادی مشروط و علل آن، عفو و اقسام آن	۸



ب: منبع درسی:

- صانعی، دکتر پرویز، حقوق جزای عمومی، نشر دانشگاه ملی ایران، ۱۳۵۴ و چاپ گنج دانش ۱۳۷۶.
- نوربها، دکتر رضا، زمینه حقوق جزای عمومی، نشر دادآفرین، سال ۱۳۷۹.
- گلدوزیان، دکتر ایرج، بایسته های حقوق جزای عمومی، نشر میزان سال ۱۳۸۶.
- گلدوزیان، دکتر ایرج، حقوق جزای عمومی ایران، انتشارات دانشگاه تهران، سال ۱۳۸۶.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای عمومی

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار



نام درس: حقوق جزای اختصاصی کاربردی

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: حقوق جزای عمومی

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	جرایم علیه اشخاص، قتل، آدم ربایی، ایراد ضرب و جرح، نزاع دسته جمعی با تشریح کارگاهی نمونه پرونده		۷	۴
۲	جرایم علیه شرافت اشخاص، توهین و فحاشی، افتراء، قذف، نشر اکاذیب، تهدید با تشریح کارگاهی نمونه پرونده		۶	۴
۳	جرایم منافی عفت، تجاوز به عنف، زنا، لواط، تفخیز، روابط نامشروع با تشریح کارگاهی نمونه پرونده		۵	۴
۴	جرایم علیه اخلاق حسنه و نظم عمومی جامعه (دایر کردن مراکز فساد و فحشاء، مزاحمت بانوان، جرایم مسکراتی، جرایم مربوط به سمعی و بصری) با تشریح کارگاهی نمونه پرونده		۶	۴
۵	تعریف دیه و انواع آن، نحوه تعیین دیه، تفاوت دیه و ارش، مکاتبات با پزشکی قانونی در خصوص ارش و دیات		۵	۴
۶	تعریف حدود و اقسام آن، اصول و ضوابط مربوط به حدود		۷	۵
۷	تفاوت حدود و تعزیرات و مقایسه آن با جرایم بازدارنده		۶	۴
۸	جرایم مربوط به راهنمایی و رانندگی، عدم رعایت نظامات فنی کار با تشریح کارگاهی نمونه پرونده		۶	۳



ب: منبع درسی:

- میرمحمد صادقی، دکتر حسین، حقوق کیفری اختصاصی (ج ۱)، انتشارات میزان، سال ۱۳۷۴.
- آقای نیما، حسین، حقوق کیفری (جرایم علیه اشخاص و تمامیت جسمانی)، انتشارات گنج دانش، سال ۱۳۷۸.
- معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضاییه، عناوین مجرمانه، چاپ اول، نشر قضا، سال ۱۳۸۲.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق جزای اختصاصی کاربردی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی

- دارا بودن ۵ سال سابقه کار قضایی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: روش مباحثه‌ای، کار گروهی، پژوهش فردی یا گروهی

نام درس: جرایم علیه اموال و امنیت

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: حقوق جزای عمومی

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)
	نظری	عملی	
۱	جرایم علیه اموال: سرقت، جرایم چک، کلاهبرداری، احراق و تخریب، خیانت در امانت، تصرف عدوانی، مزاحمت، ممانعت از حق با تشریح کارگاهی نمونه پرونده	۳	۷
۲	تصرف عدوانی، جرایم مالی کارکنان دولت، ارتشاء، اختلاس، تصرف غیر قانونی در اموال دولتی، تبانی در معاملات دولتی و مصادیق مجازات ها با تشریح کارگاهی نمونه پرونده	۲	۶
۳	تعریف جرایم علیه امنیت کشور، مصادیق (جاسوسی، محاربه و افساد فی الارض)	۱	۵
۴	جرایم علیه منابع طبیعی (تخریب جنگل ها و مراتع...)، جرایم مربوط به محیط زیست (شکار...)	۱/۵	۴
۵	تعریف جرایم علیه آسایش عمومی و مصادیق آن، تهیه و ترویج سکه قلب	۲/۵	۸
۶	تعریف جعل و استفاده از سند مجعول و اقسام آن (مادی و معنوی) مجازات جعل با توجه به مرتکب آن	۲	۶
۷	جرایم علیه اسناد، اماکن و نوشته های دولتی اعم از شکستن مهر و پلمپ و سرقت ...	۲	۶
۸	جرایم علیه میراث فرهنگی از قبیل تخریب یا خرید و فروش آن، جرایم مربوط به امور بهداشتی	۲	۶

ب: منبع درسی:

میرمحمد صادقی، دکتر حسین، حقوق جزای اختصاصی، جرایم علیه آسایش عمومی، انتشارات میزان، سال ۱۳۸۳.
- معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضائیه، عناوین مجرمانه، چاپ اول، نشر قضا، سال ۱۳۸۲.



- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۵ سال سابقه کار قضایی
- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال سابقه کار مرتبط

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی



- روش تدریس و ارائه درس :

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: روش مباحثه‌ای، کار گروهی، پژوهش فردی یا گروهی

نام درس: آیین دادرسی کیفری

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رؤوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱	تعریف، تعقیب و دادرسی کیفری - ویژگیهای تعقیب کیفری - ضوابط تحقیق و دادرسی کیفری		۲	۳/۵
۲	اصول حاکم بر تحقیقات مقدماتی و حقوق متهم در آن		۳	۴
۳	مراحل تعقیب و دادرسی کیفری (تعقیب - تحقیق - اظهار نظر خواهی - کیفرخواست - دادرسی - تجدیدنظر - اجرای احکام)		۳	۴
۴	چگونگی پیگیری پرونده در مراحل مختلف رسیدگی کیفری		۳	۴
۵	ضابطین دادگستری و اقسام آن، وظایف و مسؤولیت های ضابطین		۳	۴
۶	صلاحیت و اقسام آن (صلاحیت ذاتی - محلی - شخصی) قواعد و نکات مربوط به صلاحیت		۴	۶/۵
۷	احضار و شرایط آن و جهات عذر موجه برای عدم حضور، جلب و اقسام آن، موارد صدور جلب اعم از بدوی و پس از احضار		۳	۴
۸	قرارهای تأمین - ضوابط صدور و نحوه معرفی یا توابع قرار تأمین صادر شده		۴	۷
۹	قرارهای نهائی، انواع قرارهای نهائی و ضوابط هریک از آنها، کیفرخواست و شرایط آن		۴	۸
۱۰	داورسی و ترتیبات آن، نحوه تشکیل جلسات دادگاه و انجام تحقیقات		۳	۴

ب: منبع درسی:

- آخوندی، دکتر محمود، آیین دادرسی کیفری جلد دوم، انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سال ۱۳۶۸
- گلدوست جویباری، دکتر رجب، کلیات آیین دادرسی کیفری، انتشارات جنگل سال ۱۳۸۶
- مهاجری، دکتر علی، آیین رسیدگی در دادسرا، انتشارات فکرسازان سال ۱۳۸۵
- آشوری، دکتر محمد، آیین دادرسی کیفری جلد دوم، انتشارات سمت سال ۱۳۸۲

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین دادرسی کیفری

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال سابقه تدریس درس موردنظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

علمی (سخنرانی، تمرین و تکرار) - عملی: (کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی)

برنامه درسی دوره گردانی ناپیوسته

علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

(بودمان مهارت‌های عمومی ارشاد)



۱- تعریف و هدف:

پودمان «مهارت‌های عمومی ارشاد»، یکی از پودمان‌های کاربردی رشته ارشاد و معاضدت قضایی است که با هدف آموزش فنون و مهارت‌های مورد نیاز واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی به کارکنان آن طراحی شده است. دروس این پودمان عبارتند از: مردم‌داری، مبانی جامعه‌شناسی، روان‌شناسی عمومی، کار با نرم افزارهای حقوقی، فنون و مهارت‌های ارشاد و معاضدت قضایی.

۲- ضرورت و اهمیت:

ارشاد و معاضدت قضایی زمانی ممکن است که ارشاد کننده علاوه بر آشنایی با علوم و مباحث حوزه مأموریت خود شناخت صحیح و کاملی از مردم و جامعه‌ای که در آن فعالیت می‌کند داشته باشد و با شرایط روحی و روانی مراجعه کنندگان و نحوه برخورد با آنان و روش‌های ارشاد و راهنمایی مردم آشنا باشد، و از ابزار و تکنولوژی جدید نیز در این راه بهره گیرد که استفاده از رایانه و نرم افزارهای موجود حقوقی در این راستا پیش‌بینی شده است.

۳- توانایی‌های مورد انتظار:

- مهارت شناخت کامل اقدار مختلف مردم به ویژه مراجعین به دستگاه قضایی؛
- مهارت تشریح نحوه ارتباط با ارباب رجوع و پاسخگویی به سؤالات و مشکلات آنان با بهره‌گیری از داده‌های جامعه‌شناختی و روان‌شناسی،
- مهارت توضیح و بکارگیری فنون و مهارت‌های ارشاد و راهنمایی مردم،
- تسلط کامل نسبت به مهارت‌های اصلی *ICDL*،
- آشنایی با نرم افزارهای رایج حقوقی.



۴- شرایط ورودی ها:

- داشتن دیپلم کامل متوسطه کلیه رشته ها
- گذراندن پودمان آشنایی با کلیات حقوق (پایه)

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۸ واحد نظری و ۲ واحد عملی و مجموع ۲۲۴ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان مهارت‌های عمومی ارشاد

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	مردم‌داری	۱	
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی جامعه‌شناسی	۲	
-	۳۲	-	۳۲	۲	روان‌شناسی عمومی	۳	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کار با نرم افزارهای حقوقی	۴	
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	فنون و مهارت‌های ارشاد و معاضدت	۵	
-	۲۲۴	۹۶	۱۲۸	۱۰	جمع		



نام درس: مردم داری

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
—	۲	تعریف مردم داری و جایگاه آن در آموزه های دینی و معارف اسلامی	۱
—	۳	مردم داری در قرآن، احادیث و روایات معصومین (ع)	۲
—	۳	نقش مردم در پیروزی انقلاب و اهمیت توجه به مردم در بیانات امام (ره) و مقام معظم رهبری	۳
—	۵	حقوق ملت در قانون اساسی با توجه به مقدمه آن و اصول ۱۹ تا ۴۲	۴
—	۴	لزوم صبر و بردباری و حسن خلق در شنیدن مشکلات مردم و توجه دقیق به درخواست های آنان	۵
—	۴	ضرورت مطالعه و کسب توانمندی و آمادگی لازم برای پاسخگویی به پرسش های مردم	۶
—	۲	آثار و پیامدهای پاسخگویی غیر مستند و احياناً اشتباه به سؤالات ارباب رجوع	۷
—	۵	اهمیت ارشاد و هدایت مراجعین به صلح و سازش در هنگام پاسخ به سؤالات و راهنمایی آنان	۸
—	۲	لزوم رعایت بی طرفی کامل در پاسخگویی به سؤالات و رفع مشکلات حقوقی مردم	۹
—	۲	مردم شناسی و نقش و جایگاه آن در مردم داری	۱۰

ب: منبع درسی:

- جزوه استاد

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مردم داری

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق عمومی، مطالعات خانواده، روابط عمومی
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی ومیز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد وسایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تعریف جامعه‌شناسی، پیدایش و رشد جامعه‌شناسی، ساختار و کارکرد جامعه انسانی	—	۳
۲		فرهنگ پذیری، اجتماعی شدن و عوامل آن، انتقال و اشاعه فرهنگی، تضاد و اجراهای فرهنگی	—	۵
۳		گروه‌های اجتماعی، تعریف و اقسام، پویایی گروه، رفتار گروهی، گروه سنجی	—	۴
۴		مفهوم نهاد اجتماعی و ویژگی‌های آن، نقش فرد در رفتار نهادی، سازمان‌های رسمی و غیر رسمی	—	۵
۵		قشربندی اجتماعی، طبقه بندی اجتماعی و تحولات آن، تحرک اجتماعی و عوامل آن	—	۴
۶		پایگاه اجتماعی، گروه بندی پایگاه اجتماعی، پایگاه و نقش اجتماعی	—	۳
۷		مشاغل و گروه‌های حرفه‌ای در جوامع صنعتی، روابط حرفه‌ای، اتحایه‌های حرفه‌ای	—	۴
۸		هنجارهای اجتماعی، ارزش‌های اجتماعی، انحرافات اجتماعی، اصلاحات اجتماعی	—	۴



ب: منبع درسی:

- محسنی، دکتر منوچهر، مقدمات جامعه‌شناسی، انتشارات دیبا، سال ۱۳۷۰.

- نوربخش، گلپایگانی، جامعه‌شناسی عمومی، انتشارات بهینه، سال ۱۳۸۴.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی جامعه‌شناسی

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: جامعه‌شناسی

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته‌ی وایت برد و سایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: روان‌شناسی عمومی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش‌نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
—	۳	تعریف روان‌شناسی، برخی از مکاتب مهم روان‌شناسی، رشته‌ها و روش‌های تحقیق در روان‌شناسی	۱
—	۳	یادگیری، شرطی شدن و عوامل مؤثر بر رفتار از قبیل توارث و محیط	۲
—	۲	هوش، حافظه و فراموشی، ناکاسی و تعارض و مکانیسم‌های دفاعی	۳
—	۳	احساس، ادراک، انگیزش و هیجان و نظریه‌های مربوط به آنها	۴
—	۳	تعریف شخصیت و بررسی عوامل زیستی و اجتماعی شخصیت	۵
—	۵	تیپ‌های شخصیتی براساس طبقه‌بندی‌های به عمل آمده و روش‌های ارزشیابی شخصیت	۶
—	۲	انواع اختلال‌های رفتاری و چگونگی شناسایی و تشخیص آن	۷
—	۳	تعریف نوروها و انواع مهم آن از قبیل اضطراب، وسواس، ترسهای مرضی، هیستری	۸
—	۳	تعریف سپکیوز، تفاوت آن با نوروز و انواع مهم آن (اسکیزوفرنی، مانیک - دپرسیو)	۹
—	۵	بررسی جنبه‌های کاربردی استفاده از اطلاعات روان‌شناسی در ارشاد و معاضدت قضایی	۱۰

ب: منبع درسی:

- گنجی، دکتر حمزه، روان‌شناسی عمومی، انتشارات نشر دانا، سال ۱۳۷۶
- غلامعلی حسینی، روان‌شناسی، با همکاری زهره زهیر و بریر حسینی، تهران، گوهر منظوم ۱۳۸۱

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روان‌شناسی عمومی

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: روان‌شناسی

- دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس در درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: کار با نرم افزارهای حقوقی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	نقش و اهمیت استفاده از نرم افزارها در انجام امور و ارائه ی خدمات	۲	-
۲	انقسام نرم افزارهای حقوقی و نحوه کار با آنها	۶	۱۲
۳	انواع نرم افزارهای مربوط به قوانین و مقررات و نحوه کار با آنها	۲	۱۲
۴	نقش و اهمیت نرم افزار CMS در رسیدگی های قضایی	۴	-
۵	چگونگی کار با نرم افزار CMS و شبکه های مرتبط با آن	۲	۲۴



ب: منبع درسی:

- فرسانی، داریوش، آموزش گام به گام اپراتوری مقدماتی کار و رایانه (درجه ۲)، نشر آینده دیگر، سال ۱۳۸۰.

- شجاعی، محسن، کار و رایانه، نشر پرتونگار، سال ۱۳۸۰.

- انزلی، امیراسعد، آموزش کار و رایانه درجه ۲، نشر پژوهش، سال ۱۳۸۰.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کار با نرم افزارهای حقوقی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک لیسانس در رشته: نرم افزار یا سخت افزار کامپیوتر

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس موردنظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی



- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: مطالعه موردی، روش مباحثه‌ای، کار گروهی

نام درس: فنون و مهارت های ارشاد و معاضدت قضایی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مهارت گوش دادن به مطالب ارباب رجوع و درک و تجزیه و تحلیل آن	۱	۳
۲	مهارت شخصیت شناسی و به کارگیری علوم روان شناسی در این زمینه	۱/۵	۴/۵
۳	مهارت برقراری ارتباط مفید و موثر با ارباب رجوع و ایجاد اعتماد در آنان	۱/۵	۴/۵
۴	روش پاسخگویی تحلیلی به پرسش های مراجعین و درخواست های آنان	۱/۵	۴/۵
۵	روش پاسخگویی نقضی به پرسش های مراجعین و درخواست های آنان	۱/۵	۴/۵
۶	اهمیت تحلیل رفتار متقابل در برخورد با مراجعین با استفاده از مبانی علمی تحلیل رفتار متقابل	۲	۶
۷	کاربرد عملی تحلیل رفتار متقابل با توجه به روش های مختلف از قبیل روش حل مسأله، صمیمیت و ...	۱/۵	۴/۵
۸	اهمیت استفاده از الگوها و اسوه ها در فن ارشاد و معاضدت قضایی	۲	۶
۹	کاربرد علوم تربیتی، علوم اجتماعی و روان شناسی در ارشاد و معاضدت قضایی	۲	۶
۱۰	قضیه نگاری در ارشاد و معاضدت قضایی و توجه به آداب و رسوم ارباب رجوع در حین برخورد با مسأله	۱/۵	۴/۵

ب: منبع درسی:

- جزوه استاد -

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون و مهارت‌های ارشاد و معاضدت

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس رشته: حقوق (۳ گرایش) - روابط عمومی

- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال سابقه تدریس یا کار مرتبط

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر

- صندلی و میز تحریر استاد

- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی - تکرار - تمرین



برنامه درسی دوره گردانی پودمانی

علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

پودمان حقوق خصوصی کاربردی



۱- تعریف و هدف :

پودمان «حقوق خصوصی کاربردی» مجموعه‌ای از دروس حقوق خصوصی اعم از حقوق شکلی و ماهوی است که اولاً درصد فراوانی بالایی دارد. ثانیاً شامل موضوعات کاربردی می‌باشد این دروس عبارتند از: روابط موجر و مستأجر، آیین دادرسی مدنی و ادله اثبات دعوا، حقوق ثبت کاربردی، اجرای احکام. فراگیر با گذراندن دروس یاد شده، بر بخش قابل توجهی از مباحث این رشته از قبیل دادرسی و اجرای احکام مدنی و روابط موجر و مستأجر اشراف پیدا می‌کند.

۲- ضرورت و اهمیت :

فراگیری دروس پیش‌بینی شده در این پودمان دانشجویان را با حوزه مهم و گسترده‌ای از مسائل مبتلابه حقوق خصوصی به صورت کاربردی و تحلیلی آشنا می‌کند و این شناخت عمیق کمک می‌کند تا او بتواند به انتظارات و نیازها و سؤالات ارباب رجوع دستگاه قضایی پاسخ دهد.

۳- توانایی های مورد انتظار:

- مهارت تشریح ضوابط و مقررات ناظر به روابط موجر و مستأجر و تغییرات قوانین در این خصوص،
- آشنایی با آیین دادرسی مدنی در سطح مراجعات اولیه مردم و پاسخگویی به سؤالات آنان،
- مهارت تبیین ادله اثبات دعوی در زمینه مسایل مدنی و کیفری، مقایسه آنها با یکدیگر،
- آشنایی با ارزش هر یک از ادله اثبات دعوا.



۴- شرایط ورودی ها :

- داشتن دیپلم متوسطه کلیه رشته ها
- گذراندن پودمان حقوق خصوصی (پایه)

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲الی ماه می باشد این پودمان شامل ۵ واحد نظری و ۴ واحد عملی و مجموع ۲۷۲ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس پودمان حقوق خصوصی کاربردی

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
حقوق مدنی کاربردی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	روابط موجر و مستأجر	۱	
—	۸۰	۴۸	۳۲	۳	آیین دادرسی مدنی	۲	
—	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق ثبت کاربردی	۳	
آیین دادرسی مدنی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	اجرای احکام	۴	
—	۲۷۲	۱۹۲	۸۰	۹	جمع		



نام درس: روابط موجر و مستأجر

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: حقوق مدنی کاربردی

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	نظری	عملی	نظری	عملی
۱	کلیات راجع به پیشینه قانونگذاری در عقد اجاره، تعریف، ماهیت، اهداف کلی قانون سال ۱۳۷۶		۱	۲
۲	دایره شمول قانون روابط موجر و مستأجر سال ۱۳۷۶ (قراردادهای عادی و رسمی، موارد پیش بینی نشده در قانون تصرف اراضی، اجاره شفاهی و ..)		۱	۴
۳	حاکمیت توأم قانون سال ۱۳۷۶ و قانون مدنی (نحوه رفع تعارض، تراجم)		۱	۳
۴	شرایط لازم برای تخلیه سریع مورد اجاره - مراجع صدور دستور تخلیه - عملیات اجرایی دستور تخلیه		۲	۷
۵	ایرادات قابل طرح، نسبت به درخواست یا دستور تخلیه و نحوه طرح آن در مراجع ذی صلاح		۱/۵	۶
۶	دعای مالی موجر و مستأجر در مقابل یکدیگر (تعدیل مال الاجاره، تعمیر، هزینه‌ها و...)		۲/۵	۷
۷	حق سرقفلی در قانون سال ۱۳۷۶		۱	۳
۸	حقوق موجر و مستأجر از جمله حق کسب و پیشه و تجارت در قانون سال ۱۳۵۶ و کیفیت آن به طور جامع		۲	۵
۹	ماهیت حق کسب و پیشه و سرقفلی و نحوه تعیین آن		۲	۶
۱۰	سایر مقررات راجع به روابط موجر و مستأجر از قبیل مطب پزشکان و سردفتران و ... - قانون الحاق یک ماده به قانون روابط موجر و مستأجر مصوب سال ۱۳۸۵/۸/۱۵		۲	۵

ب: منبع درسی:

- حسینی، محمدرضا، قانون روابط موجر و مستأجر ۱۳۵۶ در رویه قضایی؛ انتشارات: نگاه بین، چاپ سال ۱۳۸۵.
- کاتوزیان، دکترناصر، حقوق مدنی (معاملات معوض، عقود تملیکی، بیع، اجاره، قرض)؛ انتشارات: انتشار، چاپ سال: ۱۳۷۵.
- موسوی، یوسف طاهر، قانون روابط موجر و مستأجر ۱۳۷۶ تخلیه اماکن مسکونی و... انتشارات: مجد، چاپ سال: ۱۳۸۲.



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روابط موجر و مستأجر

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی

- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت

- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

علمی (سخنرانی، تمرین و تکرار) - عملی: (کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی)

نام درس: آیین دادرسی مدنی

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تفاوت قوانین شکلی و ماهوی، تعریف دادرسی مدنی و اجرای احکام، نقش کارکنان دفتری در دادرسی و اجرای احکام	۲	۲
۲		تعریف و اقسام صلاحیت‌ها، تکالیف دفترداران در اختلاف در صلاحیت‌ها، وکالت در دعاوی و قرارداد آن	۶	۴
۳		دادخواست و شرایط آن، پیوسته‌های دادخواست، موارد توقیف دادخواست، بهای خواسته	۷	۴
۴		دعاوی وارد ثالث، جلسه ثالث و متقابل، شرایط و نحوه پذیرش آنها، تأمین خواسته و تأمین دلیل	۷	۴
۵		تعریف حکم، تفاوت حکم با قرار، تعریف رأی و تفاوت آن با دادنامه، اقسام رأی	۶	۴
۶		تجدیدنظر خواهی از احکام، ترتیب تجدیدنظر خواهی، فرجام خواهی و ترتیب آن، اعاده دادرسی و نحوه آن	۷	۴
۷		مفهوم دلیل دلایل، تابع قانون زمان طرح دعوا هستند یا تابع قانون زمان دیگر	۲	۲
۸		اقرار و انواع آن (ساده، مرکب، مقید) شرایط مقرر و مقررله و مقرر به	۳	۲
۹		اسناد و انواع آن و دفاتر بازرگانی و اسناد موجود در سازمانهای دولتی و تأثیر امضاء بر روی اسناد عادی و رسمی	۲	۲
۱۰		امارات، انواع امارات، مصادیق قانونی و عملی امارات، تعارض امارات با اصل، کارشناسی و معاینه و تحقیق محلی	۲/۵	۲
۱۱		قسم، انواع قسم «قضایی و یمین العقد» قسم بتی و قسم استظهاری، رد و نکول قسم و شیوه عملی اجرای سوگند، شهادت شهود، شرایط گواهان، تشخیص تأثیر اظهارات گواهان و تعداد گواهان	۲/۵	۲



ب: منبع درسی:

- شمس، دکتر عبدالله، آیین دادرسی مدنی، نشر میزان، چاپ دوم، پاییز ۱۳۸۱.
- مهاجری، دکتر علی، آیین قضاوت مدنی، نشر فکرسازان، سال ۱۳۸۴.
- بهرامی، بهرام، آیین دادرسی مدنی، تهران، نشر بهنامی، سال ۱۳۷۹.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین دادرسی مدنی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی ترجیحاً دکترای حقوق خصوصی

- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت

- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال سابقه تدریس درس مورد نظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی

نام درس: حقوق ثبت کاربردی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: -

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف حقوق ثبت و مراحل عملی مقدماتی ثبت ملک	۳	۴
۲	آثار ثبت ملک	۱	۲
۳	موعد و نحوه اعتراض به ثبت ملک	۱	۵
۴	شرایط صدور سند مالکیت موضوع ماده ۱۴۷ اصلاحی ثبت	۲	۴
۵	تکالیف و کلا و قضات در برابر اسناد مالکیت معارض	۱	۴
۶	شرایط تحقق معامله متعارض	۱	۴
۷	انواع اسناد و شیوه عملی رسیدگی به اعتبار اسناد عادی	۱	۸
۸	اختیارات، وظایف سردفتران اسناد رسمی و مرجع رسیدگی به تخلفات آنان	۲	۴
۹	شیوه عملی اجرای مفاد اسناد رسمی و لازم الاجرا و نحوه شکایت چند دستور اجرا و عملیات اجرایی ثبتی	۲	۱۰
۱۰	موارد صلاحیت هیأت نظارت استان و شورای عالی ثبت	۲	۴



ب: منبع درسی:

- میرزایی، علیرضا، حقوق ثبت کاربردی و عملی، تهران، بهنامی، ۱۳۸۳
- جعفری لنگرودی، محمدجعفر، حقوق ثبت، تهران کتابخانه گنج دانش، سال ۱۳۷۸
- شهری، غلامرضا، حقوق ثبت، مؤسسه انتشارات جهاد دانشگاهی ماجد ۱۳۸۱.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق ثبت کاربردی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس یا کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرزکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: مباحثه ای، مطالعه موردی، پژوهش گروهی

نام درس: اجرای احکام

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: آیین دادرسی مدنی
الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	نظری	عملی	نظری	عملی
۱	تعریف حکم و تفاوت آن با قرار، اقسام حکم و آثار آن		۱/۵	—
۲	احکام اعلامی و احکام اجرایی، مقایسه‌ی آن دو و آثار احکام اجرایی		۱/۵	—
۳	قرارهایی که جنبه‌ی اجرایی دارند و نحوه اجرای آن‌ها		۱/۵	۵
۴	شرایط و مقدمات اجرای حکم (اعم از حقوقی و کیفری)		۱/۵	۴
۵	اعتراض به حکم، تجدیدنظرخواهی از حکم و آثار آن در امور مدنی و کیفری		۲	۴
۶	نحوه‌ی رفع ابهام و اجمال از حکم و مرجع رسیدگی به آن، چگونگی اصلاح و تصحیح حکم		۱/۵	۵
۷	ترتیب اجرای احکام مدنی (صدور اجرائیه، توقیف اموال، ارزیابی، مزایده)		۲	۱۰
۸	چگونگی اعتراض به نحوه‌ی اجرای احکام، اعتراض ثالث و ترتیب رسیدگی به آن		۱/۵	۵
۹	اجرای احکام کیفری توأم با ضرر و زیان، گذشت متضرر از جرم، اجرای حکم دیه		۱/۵	۵
۱۰	اشخاص صالح برای اجرای حکم کیفری، نظارت بر اجرای آن، ترتیب اجرای حکم کیفری		۱/۵	۱۰

ب: منبع درسی:

- بهرامی، بهرام، اجرای احکام مدنی، انتشارات نگاه بینه، سال ۱۳۸۲.
- مهاجرى، على، شرح جامع قانون اجرای احکام مدنی، تهران، فکرسازان، سال ۱۳۸۳.
- بازگیر، یدالله، تشریفات آیین دادرسی مدنی در آیین آرای دیوان عالی کشور، تهران، فردوسی، سال ۱۳۸۰.
- حسینی، سیدمحمدرضا، اجرای احکام در رویه قضایی، انتشارات نگاه بینه، سال ۱۳۸۳.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اجرای احکام

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی یا جزا و جرم شناسی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال سابقه تدریس درس مورد نظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار
- عملی: کارگاهی، روش مباحثه ای، کار گروهی، مطالعه موردی

برنامه درسی دوره گردانی ناپيوسته

علمی - کاربردی

ارشاد و معاضدت قضایی

پودمان مدیریت ارشاد و معاضدت



۱- تعریف و هدف :

پودمان «مدیریت ارشاد و معاضدت قضایی»، مجموعه‌ای از موضوعات درسی است که به کارکنان واحد ارشاد و معاضدت قضایی کمک می‌کند تا وظایف و مأموریت‌های محوله را به نحو مناسبی هدایت و مدیریت نمایند؛ آشنایی با مباحث مدیریت عمومی، شناخت نقش و کارکرد رویه قضایی در رسیدگی‌ها، اصطلاح شناسی حقوقی و مهمتر از آن کارورزی در مراجع قضایی و واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی، دانشجویان را برای رسیدن به این هدف یاری خواهد داد.

۲- ضرورت و اهمیت :

پودمان مدیریت ارشاد و معاضدت قضایی آخرین و مهمترین حلقه از پودمان‌های موجود است؛ چرا که دانشجویان با گذراندن این پودمان آمادگی لازم را برای کار در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی پیدا می‌کنند.

۳- توانایی های مورد انتظار:

- آشنایی و تبیین رویه قضایی اقسام، اجزا، منابع و آثار آن، نقش و کارکرد آن در نظام حقوقی و رسیدگی‌های قضایی،



- مهارت شناخت اصطلاحات حقوقی رایج و اجزاء و عناصر آنها،

- مهارت تشریح انواع مکاتبات اداری و قضایی به صورت مصداقی،

- مهارت انجام مکاتبات اداری و قضایی،

- آشنایی با مباحث مدیریت عمومی و کارکرد آن در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی،

- مهارت تشریح سؤالات و پرسش‌های مراجعین به واحدهای قضایی در بخش‌های مختلف کیفری، مدنی و خانواده.

۴- شرایط ورودی ها :

- داشتن دیپلم متوسطه کلیه شته ها

- گذراندن پودمان مهارت‌های عمومی ارشاد.

۵- طول پودمان و شکل نظام :

طول پودمان بین ۲ الی ۴ ماه می باشد این پودمان شامل ۵ واحد نظری و ۵ واحد عملی و مجموع ۴۶۴ ساعت می باشد که به صورت تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی و یا به صورت نیمه وقت در یک سال تحصیلی قابل ارائه می باشد.



جدول ساختار دروس بودمان مدیریت ارشاد و معاضدت

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف	شماره درس
	جمع	عملی	نظری				
آیین دادرسی مدنی	۴۸	۴۸	۱۶	۲	رویه قضایی در رسیدگی‌ها	۱	
—	۳۲	-	۳۲	۲	اصطلاح شناسی حقوقی	۲	
فارسی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین نگارش اداری و حقوقی	۳	
—	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت عمومی	۴	
—	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی	۵	
—	۴۶۴	۳۸۴	۸۰	۱۰	جمع		



نام درس: رویه قضایی در رسیدگی‌ها

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: آیین دادرسی مدنی

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا		زمان یادگیری (ساعت)	
	عملی	نظری	عملی	نظری
۱		تعریف رویه ی قضایی (تعریف عرفی - تعریف اصطلاحی)، دیرینه ی رویه ی قضایی در ایران	۳	۱
۲		نقش و جایگاه رویه ی قضایی به عنوان یکی از منابع حقوق و مقایسه ی آن با سایر منابع	۶	۲
۳		خاستگاه رویه ی قضایی در معنای کلی و جزئی و عناصر آن	۵	۲
۴		جایگاه دیوان عالی کشور و نقش آن در ایجاد وحدت رویه ی قضایی با تحلیل اصل ۱۶۱ قانون اساسی	۶	۲
۵		مطالعه ی موردی تعدادی از رویه های قضایی در امور کیفری	۴	۱
۶		مطالعه ی موردی تعدادی از رویه های قضایی در امور مدنی	۴	۱
۷		چگونگی استناد به رویه قضایی در تنظیم لوایح و دفاع از دعاوی	۶	۲
۸		جایگاه و نقش نظریات مشورتی اداره حقوقی، واحد مشاوره قضایی و نشست های قضایی در شکل گیری رویه قضایی	۵	۲
۹		جایگاه و نقش آراء اصراری در شکل گیری رویه قضایی و تفاوت آن با رأی وحدت رویه	۵	۲
۱۰		مطالعه موردی تعدادی از آراء اصراری در امور کیفری و مدنی	۴	۱

ب: منبع درسی:

- کاتوزیان، دکترناصر، نقد و توجیه رویه قضایی در ایران، نشر میزان، سال ۱۳۸۱.

- معاونت آموزشی قوه قضاییه، رویه قضایی ایران در ارتباط با مشاغل قضایی دادیار و بازپرس، سال ۱۳۸۶.



ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روبه قضایی در رسیدگی‌ها

- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی
- دارا بودن ۳ سال تجربه کار قضایی یا وکالت
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال سابقه تدریس درس موردنظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه‌ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه‌ها
- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار،
- عملی: روش مباحثه‌ای، پژوهش گروهی، مطالعه موردی

نام درس: اصطلاح شناسی حقوقی

عملی	نظری	
—	۲	واحد
—	۳۲	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب



زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
—	۲	اصطلاحات حقوق اشخاص و حقوق اموال (اهلیت - بلوغ - اراده - مالکیت - انتفاع - ارتفاع به ملک غیر)	۱
—	۶	معاملات (عقود لازم - جایز - بیع - اجاره - انتفاع - ودیعه - عاریه - حواله - کفالت - قرض - نکاح - ایقاعات: ابراء - اعراض - طلاق - بذل مدت - حیات مباحات - اخذ به شفعه ...)	۲
—	۳	اصطلاحات حقوق ارث (مال الارث - نسب - سبب - فرض - قرابت - طبقات - درجات - حجب - عول - تعصیب - مانع - اعضاء وراثت - من الاوارث له ...)	۳
—	۵	اصطلاحات حقوق خانواده (مهر - نکاح - مفوضه البضع - مفوضه المهر - مهر المته - مهر المسمی - مهر المثل - مهرالسند - عندالمطالبه - تمکین - نشوز - خلع - مبارات - عده رجعیه ...)	۴
—	۴	اصطلاحات حقوق تجارت (واخواست - تضامن - ورشکستگی به قلب و تقصیر - توقف - تاجر - اعمال تجارتي - برات ...)	۵
—	۴	عناوین تصمیمات قضایی در مرحله دادسرا و مفاهیم آنها (منع تعقیب - موقوفی تعقیب - مجرمیت - تعلیق تعقیب - کیفرخواست - تفهیم اتهام - رد دادرسی - امتناع از رسیدگی - ترک تعقیب ...)	۶
—	۴	اصطلاحات مربوط به جرایم علیه امنیت و آسایش عمومی (مخاربه - افساد فی الارض - قطاع الطريق - سارق مسلح - اختلاس - رشاء و ارتشاء)	۷
—	۴	اصطلاحات با منشاء فقهی و ضرورت یادگیری آنها (بینه - اقرار - قسامه - یمین - توبه - کفارہ - زنا - لواط - مساحقه - قوادی - سرقت - عنود ...)	۸

ب: منبع درسی:

- جعفری لنگرودی، محمدجعفر، تومینولوژی حقوق، انتشارات امیرکبیر ۱۳۷۵.
- جعفری لنگرودی، محمدجعفر، عناصرشناسی حقوق، انتشارات گنج دانش ۱۳۸۲.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصطلاح شناسی حقوقی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی یا جزا و جرم شناسی
- ترجیحاً دارا بودن ۲ سال تجربه تدریس درس مورد نظر

- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر
- صندلی و میز تحریر استاد
- تخته ی وایت برد و سایر ملزومات



- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: آیین نگارش اداری و حقوقی

پیش نیاز: فارسی (عمومی)

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۶	۱	تعریف آیین نگارش، فواید نگارش صحیح، اقسام نگارش، جایگاه نگارش در ادبیات	۱
۶	۲	تعریف و ویژگی های نگارش حقوقی، تفاوت های نگارش حقوقی با نگارش عمومی، نمونه هایی از نگارش حقوقی	۲
۶	۳	انواع سخن، انواع نثر، انواع شعر، تفاوت های نثر و شعر، ویژگی های نثر روان	۳
۶	۲	آداب نوشتن: روان نویسی، گیرایی محتوی، جامع نویسی، پرهیز از زاید نویسی	۴
۶	۲	آداب مکاتبه با مقامات قضایی و اداری، دانستن عنوان دقیق مخاطب، به کارگیری ادبیات مناسب، رعایت الزامات مکاتبات قضایی و تفاوت های آن با مکاتبات اداری	۵
۶	۲	اصول و قواعد نامه نگاری، کد تاریخ نامه، موضوع مکاتبه، عنوان مکاتبه، مقدمه، محتوای اصلی نامه، نتیجه گیری و چکیده های درخواست	۶
۶	۲	روش های درست نویسی، قطع و وصل با ذکر مصادیق، جمع بستن، پسوندها و پیشوندها	۷
۶	۲	نشانه ها در نگارش، اهمیت نشانه ها، کاربرد نشانه ها، ذکر مصادیق: نقطه و ویرگول ...	۸

ب: منبع درسی:

- خسروی، محمد رضا، شیوه نگارش، جزوه ی درسی کارآموزان قضایی، انتشارات معاونت آموزش سال ۱۳۸۴.
- کشاورز، بهمن، آیین نگارش حقوقی و کلیات عملی علم حقوق، انتشارات دانشگاه شهید بهشتی، سال ۱۳۷۰.
- صبری، نورمحمد، راهنمای نگارش حقوقی، انتشارات فردوسی، سال ۱۳۸۱.

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته: حقوق خصوصی یا جزا و جرم شناسی
- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال تجربه تدریس درس مورد نظر



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره
- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره
- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه
- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها
- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها
- تجهیزات آرایه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)
پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

نام درس: مدیریت عمومی

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

پیش نیاز: ندارد

الف: سرفصل آموزشی و رئوس مطالب

ردیف	سرفصل و ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف قضایی مدیریت و اصول مدیریت در اسلام	۲	-
۲	فرآیند مدیریت (نیازسنجی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت، رهبری)	۲	۶
۳	اقسام کلی مدیریت (مدیریت سازمانی، مدیریت منابع انسانی ...)	۲	۳
۴	نقش مدیریت در بهره وری	۲	۶
۵	مدیریت فشار عصبی و استرس های شغلی، مدیریت تعارض، مدیریت جلسات، مدیریت رفتار ارتباطی بین شخصی	۲	۹
۶	مهارت های عمومی مدیریت (مهارت گوش دادن، مهارت ارتباط با دیگران، مهارت خلاقیت، مهارت میانجی گری، ...)	۲	۱۲
۷	مدیریت زمان	۲	۶
۸	خویششن شناسی مدیران	۲	۶

ب: منبع درسی:

- الوانی، سید مهدی، مدیریت عمومی، انتشارات نی، چاپ بیستم.
- خاکی، غلامرضا، مدیریت زمان، انتشارات نشر پیوند، سال ۱۳۷۸.
- دعایی، حبیب الله، مهارت های مدیریتی، انتشارات هدایت نور، سال ۱۳۸۴.

ج) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت عمومی

- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته مدیریت

- ترجیحاً دارا بودن ۳ سال سابقه کار مرتبط



- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز:

- تجهیزات استاندارد برای یک کلاس نظری ۲۵ نفره

- تجهیزات استاندارد برای چهار کارگاه هشت نفره

- فضای آموزشی لازم به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی دانشجویی به تعداد ۲۵ نفر و ۴ کارگاه

- صندلی و میز تحریر استاد به تعداد کارگاه ها

- تخته وایت برد و سایر ملزومات مرتبط به تعداد کارگاه ها

- تجهیزات ارائه کارگاه به روش *power point* (یک دستگاه کامپیوتر با پرده پاورپوینت و پرژکتور)

- پرونده الکترونیکی

- روش تدریس و ارائه درس:

- علمی: سخنرانی، تمرین و تکرار

- عملی: مباحثه‌ای، پژوهش فردی یا گروهی، مطالعه موردی،

نام درس: کارورزی

عملی	نظری	
۲	—	واحد
۲۴۰	—	ساعت

پیش نیاز:

الف: سر فصل آموزشی و رئوس مطالب

زمان یادگیری (ساعت)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۳۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در محاکم اطفال	۱
۴۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در محاکم تجدیدنظر	۲
۳۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در شوراهای حل اختلاف	۳
۴۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در مجتمع های کیفری	۴
۳۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در مجتمع های حقوقی	۵
۳۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در مجتمع های خانواده	۶
۴۰	—	کارورزی در واحدهای ارشاد و معاضدت قضایی در مجتمع های دادرسیها	۷



ب: منبع درسی: